

西北工业大学图书馆研修间使用规则

一、 **开放对象**：全校在职教职员和正式注册学生

二、 **使用范围**：仅对学术研讨、课程研究、交流培训、社团活动及其他相关研修活动提供支持，娱乐及商业活动不在使用范畴。

三、 房间分布、室内设备、开放时间

友谊校区研修间位于图书馆东馆五层南侧，总计 14 间，有 1~4 人间及 4~8 人间两种类型。

长安校区研修间位于图书馆七层，总计 8 间，容纳 2~8 人。

室内均配研讨桌椅、电源、无线网络、空调，部分研修间配备书写白板、触摸屏电脑一体机、液晶电视、投影仪等设备。

1、 友谊校区图书馆东馆研修间分布及开放时间（寒暑假及公休假开放时间另定）：

类型	房间	硬件配置	开放时间 (国家法定节假日及寒暑假除外)
研修间 (1~4 人)	研修间 1 (南 501)		周一~周五: 8:00 - 22:00 周六、周日: 8:30 - 22:00
	研修间 2 (南 503)	70 寸液晶电视 (含 HDMI 数据线)	
	研修间 5 (南 509)	书写白板	
	研修间 9 (南 517)		
	研修间 14 (南 512)		
研修间 (4~8 人)	研修间 6 (南 511)	书写白板	
	研修间 8 (南 515)		
	研修间 10 (南 504)	书写白板	
	研修间 12 (南 508)		
	研修间 3 (南 505)	55 寸触摸屏电脑一体机 (含 HDMI 数据线)	
	研修间 4 (南 507)		
	研修间 13 (南 510)		
	研修间 7 (南 513)		
研修间 11 (南 506)	70 寸液晶电视 (含 HDMI 数据线)		

2、 长安校区图书馆研修间分布及开放时间（寒暑假及公休假开放时间另定）：

类型	房间	硬件配置	开放时间 (国家法定节假日及寒暑假除外)
研修间 (2~8人)	研修间 1 (704)	投影仪 (含 HDMI 数据线)	周一~周五: 8:30 - 22:00 周六、周日: 9:00 - 22:00
	研修间 2 (705)	投影仪 (含 HDMI 数据线)	
	研修间 3 (706)	投影仪 (含 HDMI 数据线)	
	研修间 4 (707)	投影仪, 70 寸触摸屏电脑一体机 (含 HDMI 数据线)	
	研修间 5 (708)	投影仪, 70 寸触摸屏电脑一体机 (含 HDMI 数据线)	
	研修间 6 (709)	70 寸液晶电视 (含 HDMI 数据线)	
	研修间 7 (710)		
	研修间 8 (711)		

二、研修间预约

- 1、研修间采用网上预约，登录图书馆研修间预约系统进行预约，用户名、密码同西北工业大学翱翔门户系统，系统使用方法参考《西北工业大学图书馆研修间预约系统使用说明》。
- 2、根据团队人数选择适合的研修间，由主预约人提出预约申请，预约时需填写所有团队成员的信息，每人每次只能预约 1 间。
- 3、可预约 3 天之内（含预约当天）开放时间中的任意时段，每次预约时长为 30 分钟至 3 小时。
- 4、预约成功后，读者将收到预约成功的邮件和短信通知。
- 5、如需使用液晶电视遥控器，请于工作时间内到友谊校区图书馆技术部或长安校区图书馆一楼咨询台借用。

三、研修间使用

1. 预约成功后，主预约人和团队成员应在约定时间持校园卡刷卡进入研修间，如因故无法赴约，需提前登录系统取消预约。
2. 如超过预约时刻 15 分钟，主预约人和团队成员均未刷卡使用，预约将自动取消，该时段将开放给其他读者预约使用，同时主预约人被记违约 1 次。
3. 预约生效后，每个成员都需要刷卡进入，若未超出预约时间 15 分钟，但刷卡总人数少于房间规定的最少使用人数，则研修间可以继续使用，主预约人被记违约 1 次。
4. 违约累计达 3 次者，系统将暂停其随后 30 天的预约权限（已建立的预约可继续执行）。每年 9 月 1 日会对全部用户的违约记录清零。

使用中如有疑问，请联系相关部门：

友谊校区图书馆办公室：88491474

友谊校区图书馆信息技术部：88493632

长安校区联系电话：88430780

如有任何建议与意见，请发送至 email: lib1@nwpu.edu.cn