西北工业大学图书馆研修间预约系统使用说明

一、网上预约入口

1、图书馆网站-服务-研修间/座位预约



2、翱翔门户-推荐服务-研修间/座位预约



3、关注西北工业大学图书馆微信公众号-服务指南-研修间/座位预约



二、PC 端预约

1、登录

系统自动跳转至西北工业大学翱翔门户系统,输入学工号、密码即可进入研修间预约系统。

2、查看预约状况

在页面左边【空间预约】一栏,选择需要预约的研修间类型。



3、选择预约时间

在可被预约时间段点击进入预约申请页面,输入学工号添加组成员,选择预约时段,提交完成预约。



4、查看个人预约记录。

确认预约后,可在【个人中心】查看个人预约记录,对于状态为【预约成功】的预约,预约未生效时,读者可以取消预约。



5、个人信息

在【个人中心】,可以修改个人联系方式,填写正确的手机、邮箱,以方便接受手机短信提醒(免费)及邮件提醒。

三、微信端预约



四、刷卡使用研修间

预约时间生效后,用户在研修间门口刷卡进入,友谊校区研修间采取读卡器刷卡开门,长安校区支持读卡器刷卡(研修间 1-研修间 8)及 PAD 屏(研修间 9-研修间 21)两种方式。

1、读卡器刷卡开门

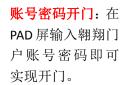


刷卡区开门:将校园一卡通放置本区域即可开门。

2、PAD 屏开门



"签到开门"提供三种方式:二维码开门、账号密码开门、刷卡开门





二维码开门:可用手机微信扫一扫功能扫描二维码,手机端输入翱翔门户账号密码(可选择绑定)即可开门。

刷卡区开门: 将校 园一卡通放置本 区域即可开门。

五、使用完毕

用户在预约时间结束后按出门按钮离开。

